



## STATUT Probační a mediační služby

Ministerstvo spravedlnosti vydává podle § 3 odst. 6, § 6 odst. 5 a § 15 odst. 3 zákona č. 257/2000 Sb., o Probační a mediační službě a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (zákon o Probační a mediační službě), tento

Statut Probační a mediační služby (dále jen „**Statut**“).

### Oddíl I.

#### Čl. 1

#### Postavení, působnost a poslání Probační a mediační služby

1. Probační a mediační služba (dále jen „**Služba**“) byla zřízena na základě zákona o Probační a mediační službě.
2. Služba vykonává úkony v trestním řízení a činnosti vymezené v zákoně o Probační a mediační službě, trestním zákoníku, trestním řádu, zákonu o obětech trestných činů, zákonu o soudnictví ve věcech mládeže a v dalších zákonech.
3. Základním posláním Služby je pomoc při odstraňování následků trestného činu, předcházení trestné činnosti a pomoc všem osobám postiženým trestným činem v rámci svých zákonných pravomocí a možností.
4. Služba se řídí principy restorativní justice.

### Oddíl II.

#### Organizace a řízení Probační a mediační služby

#### Čl. 2

#### Organizace Probační a mediační služby

1. V čele Služby stojí ředitel, který jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává ministr spravedlnosti.
2. Služba se člení na ředitelství, soudní kraje, střediska působící v sídlech okresních soudů nebo na roveň jim postavených soudů (dále jen „**okresní soudy**“).

#### Čl. 3

#### Ředitel

1. Ředitel řídí, organizuje a kontroluje činnost Služby a odpovídá za ni ministru spravedlnosti.
2. Řízením určitých úseků činnosti může ředitel pověřit své zástupce. Jednoho ze zástupců ředitel pověří zastupováním v plném rozsahu práv a povinností v době své nepřítomnosti.
3. Ředitel jmenuje krajského vedoucího a pověřuje jej řízením a koordinací činností středisek v daném soudním kraji.

4. Ředitel po projednání s příslušným krajským vedoucím může sloučit nebo rozdělit střediska v obcích, jež jsou sídly dvou nebo více okresních soudů.
5. Ředitel rozhoduje na návrh vedoucího střediska po projednání s krajským vedoucím o vnitřním členění střediska.
6. Ředitel rozhoduje po projednání s příslušným krajským vedoucím a vedoucím střediska o rozdělení středisek či dalších pracovišť Služby.
7. Ředitel vydává vnitřní předpisy k zajištění činnosti Služby.

#### **Čl. 4** **Ředitelství**

1. Ředitelství Služby
  - a) zajišťuje chod Služby po stránce hospodářské, materiální, finanční, právní, personální a organizační,
  - b) řídí a organizuje vlastní vzdělávací, informační, koncepční, metodickou a analytickou činnost,
  - c) rozvíjí resortní, mezirezortní a mezinárodní spolupráci s institucemi působícími v oblasti probace a mediace, sociální práce v trestní justici a sociálních služeb.
2. Sídlem ředitelství je Praha.

#### **Čl. 5** **Krajský vedoucí**

1. Krajský vedoucí je zaměstnancem ředitelství, který je pověřen k výkonu své funkce.
2. Krajský vedoucí je odpovědný za řádný chod středisek Služby, která patří do jím řízeného soudního kraje. Krajský vedoucí je přímým nadřízeným vedoucích středisek a jiných útvarů definovaných Organizačním řádem Probační a mediační služby daného kraje.
3. K zajištění řádného chodu středisek má krajský vedoucí kompetence zejména v oblastech řídicích, kontrolních a personálních, a to v rozsahu stanoveném vnitřními předpisy Služby.
4. Krajský vedoucí může zřídit v rámci své působnosti specializované poradní týmy. Podrobnosti upravuje vnitřní předpis Služby.

#### **Čl. 6** **Střediska**

1. Základním článkem pro výkon probačních a mediačních činností jsou střediska Služby působící v sídlech či pracovištích prvostupňových soudů.
2. V čele střediska stojí zpravidla jeho vedoucí, který:
  - a) řídí, organizují a kontrolují práci jím řízených středisek,
  - b) odpovídají za dodržování metodických postupů úředníky, asistenty a dalšími zaměstnanci ve všech jemu svěřených střediscích,
  - c) prostřednictvím krajského vedoucího navrhuje řediteli vnitřní členění jednotlivých jím řízených středisek na oddělení.
3. Střediska Služby nejsou samostatnou účetní jednotkou a nemají právní subjektivitu.
4. Střediska se mohou vnitřně dělit na oddělení:
  - a) je-li to účelné k zajištění specializované odborné činnosti úředníků, a asistentů střediska,
  - b) z jiných důvodů.

**Oddíl III.**  
**Vzdělávání zaměstnanců Probační a mediační služby**

**Čl. 7**  
**Kvalifikační vzdělávání úředníků Probační a mediační služby**

1. Základním kvalifikačním vzděláváním uchazečů o funkci úředníka Služby je kvalifikační vzdělávací kurz zakončený odbornou zkouškou. Absolvování tohoto kurzu a úspěšné složení odborné zkoušky jsou kvalifikačními předpoklady pro výkon funkce úředníka Služby.
2. Kvalifikační vzdělávací kurz zahrnuje teoretickou výuku a praktickou přípravu zejména v oblasti probačních a mediačních činností, práva, sociální práce a komunikačních dovedností.
3. Další podmínky absolvování, rozsah a obsah vzdělávání uchazečů o funkci úředníka Služby včetně podrobností odborné zkoušky upravují vnitřní předpisy Služby.

**Čl. 8**  
**Rozdílová zkouška**

1. Rozdílová zkouška žadatele o funkci úředníka Služby, který je občanem členského státu Evropské unie nebo jiného státu anebo osobou bez státní příslušnosti, ověřuje teoretické i praktické odborné znalosti z oblasti českého práva, zejména trestního práva hmotného i procesního se zaměřením na probaci a mediaci v trestním řízení /a ze znalosti českého jazyka/. Nedoloží-li žadatel získání potřebné kvalifikace pro celý rozsah probačních a mediačních úkonů, je součástí zkoušky i ověření takových nedoložených znalostí z oblasti sociální práce a komunikačních dovedností.
2. O výsledku rozdílové zkoušky se vydá osvědčení.
3. Podrobnosti rozdílové zkoušky upravují vnitřní předpisy Služby.

**Čl. 9**  
**Specializační vzdělávání asistentů Probační a mediační služby**

1. Základní vzdělávání asistentů Služby je tvořeno specializačním vzdělávacím kurzem.
2. Specializační vzdělávací kurz zahrnuje teoretickou výuku a praktickou přípravu zejména v oblasti probačních a mediačních činností, práva, sociální práce a komunikačních dovedností a je zakončen ověřením získaných znalostí a dovedností.
3. Další podmínky absolvování, rozsah a obsah specializačního vzdělávání asistentů Služby upravují vnitřní předpisy Služby.

**Čl. 10**  
**Společná ustanovení o vzdělávání**

1. Kvalifikačnímu vzdělávacímu kurzu předchází vstupní vzdělávání.
2. Úředníci a asistenti i další zaměstnanci Služby mohou své odborné znalosti a dovednosti dále rozvíjet a prohlubovat v rámci systému dalšího vzdělávání a celoživotního vzdělávání.
3. Podrobnosti týkající se vzdělávání úředníků, asistentů a dalších zaměstnanců Služby, asistentů Služby a dalších vybraných pracovních rolí, včetně odborné zkoušky úředníků a rozdílové zkoušky, stanoví vnitřní předpisy Služby.

**Oddíl IV.**

**Čl. 11**  
**Účinnost**

1. Tímto Statutem se ruší účinnost Statutu Probační a mediační služby ČR ze dne 1.11.2022.
2. Tento Statut nabývá účinnosti dnem 1.6.2026.

**JUDr. Jeroným Tejc**  
**ministr spravedlnosti**