



Provozní řád Pracoviště středisko Probační a mediační služby v České Lípě

§ 1

Úřední hodiny

- (1) Úřední hodiny Pracoviště jsou:
 - a) Pondělí: od 8:00 do 11:30 a od 12:30 do 16:00
 - b) úterý – čtvrtek: od 8:00 do 11:30 a od 12:30 do 15:30
 - c) Pátek: od 8:00 do 13:00
- (2) Podatelna pracoviště funguje v časech:
 - a) Pondělí: od 8:00 do 11:30 a od 12:30 do 16:00
 - b) úterý – čtvrtek: od 8:00 do 11:30 a od 12:30 do 15:30
 - c) Pátek: od 8:00 do 13:00
- (3) Provozní doba budovy je:
 - a) Pondělí: od 7:00 do 16:30
 - b) úterý – čtvrtek: od 7:00 do 15:30
 - c) Pátek: od 7:00 do 15:00

§ 2

Dispozice prostor

- (1) Mezi veřejné prostory jsou začleněny: chodba soudu před kanceláři Probační a mediační služby
- (2) Mezi neveřejné prostory jsou začleněny: kanceláře Probační a mediační služby, místnosti č. 2,3,4,5,8,9, toalety v přízemí
- (3) Prostory, které využívá výhradně Probační a mediační služba, jsou: -
- (4) Prostory, které využívá výhradně úklidová společnost, jsou: místnost 333a – 3. patro – sklad úklidové služby
- (5) Prostory se zvláštním režimem jsou: spisovna v suterénu soudu místnost 02 – klíče má k dispozici vedoucí střediska, dále Mgr. Lucie Pácová a Jana Němcová – mají oprávnění ke vstupu do místnosti.
- (6) Technické prostory jsou: -

§ 3

Uzávěry provozních médií

- (1) V objektu jsou umístěny důležité uzávěry provozních médií. Jejich podrobné zakreslení je uvedeno níže.
- (2) Voda HUV: suterén budovy, naproti přístupovému schodišti vlevo
- (3) Plyn HUP: suterén budovy, v zadní části suterénu
- (4) Hlavní vypínač elektro – rozvaděčové skříně: rozvaděč pro středisko je na chodbě soudu při vstupu do prostor střediska Probační a mediační služby, před kanceláří č.1.
- (5) Nákres prostor včetně graficky znázorněného umístění je přílohou provozního řádu.

§ 4



- (1) Úklid prostor je zajišťován 3x týdně ve dnech úterý, čtvrtek a pátek a provádí ho zaměstnanec dodavatele Probační a mediační služby.
- (2) Odvoz odpadu je zajišťován Okresním soudem v České Lípě jako majitelem objektu, ve kterém středisko Probační a mediační služba sídlí.
- (3) Odvoz nebezpečného odpadu je zajištěn smluvním dodavatelem Probační a mediační služby
- (4) Klíče od prostor: ke kancelářím mají přístup všichni pracovníci střediska prostřednictvím generálního klíče. Ke vstupu do spisovny je potřeba použít klíč k suterénu budovy soudu – klíč je k dispozici u vedoucího střediska. Pracovníci střediska mají ještě klíč od bočního vchodu do budovy soudu.

Příloha:

Grafické znázornění prostor



Příloha č. 2 Směrnice o režimových opatřeních:

VZOR

Návštěvní řád Pracoviště středisko Probační a mediační služby v České Lípě

§ 1

Úřední hodiny

(1) Úřední hodiny pro návštěvy jsou stanoveny:

- a) Pondělí: od 8:00 do 11:30 a od 12:30 do 16:00
- b) úterý – čtvrtek: od 8:00 do 11:30 a od 12:30 do 15:30
- c) Pátek: od 8:00 do 13:00

§ 2

Vstup do budovy a prostor střediska

- (1) Návštěvníci vstupují do budovy vchodem z Děčínské ulice.
- (2) Prostory Pracoviště se nacházejí v přízemí soudní budovy. Bočním vchodem do soudní budovy mohou přijít na Pracoviště osoby se zdravotním omezením - v doprovodu Justiční stráže.
- (3) V případě, že je klient nebo ostatní návštěva vpuštěna do prostor Pracoviště, vyčká na chodbě soudní budovy před příslušnou kanceláří na vyzvednutí příslušným zaměstnancem.
- (4) Vstup se psy, kromě vodících a asistenčních psů, a jinými zvířaty je zakázán.

§ 3

Bezpečnostní kontrola

- (1) Klienti jsou povinni strpět bezpečnostní kontrolu, která je prováděna zaměstnancem Justiční stráže v prostorách vestibulu budovy.
- (2) Do prostor Pracoviště není povoleno vnášet zbraně.
- (3) Do prostor Pracoviště není povolen vstup klientům viditelně pod vlivem alkoholu nebo jiným návykových látek.
- (4) Návštěvníkovi, který se odmítne podrobit kontrole vnášených věcí a zavazadel, nebo návštěvníkovi, který se pokusí vnést do prostor střediska zbraň či jiný předmět, který může ohrozit život či zdraví osob, majetek, bezpečnost a vnitřní pořádek, bude vstup do prostor Pracoviště odepřen.
- (5) Krátké zbraně, tj. palná zbraň, jejíž délka hlavně nepřesahuje 300 mm nebo jejíž celková délka nepřesahuje 600 mm, si může návštěvník¹ uložit po dohodě s Justiční stráží v budově OS v České Lípě.
- (6) V prostorách Pracoviště je zakázáno kouření, a to i elektronických cigaret, a manipulace s otevřeným ohněm.

¹ § 29a zákona č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu, ve znění pozdějších předpisů



§ 4

Dodavatelské služby

- (1) V případě jednorázových dodávek (zejména závazka kancelářského papíru, hygienických potřeb, výměna kontejnerů na skartování, svoz nebezpečného odpadu apod.) je odpovědný zaměstnanec Pracoviště oprávněn vpustit do prostor střediska zástupce dodavatele a zajistit vykládku dodávky do příslušných prostor Pracoviště. Odpovědný zaměstnanec se ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele následně opustil prostory Pracoviště.
- (2) V případě servisních služeb, jejichž provedení vyžaduje delší trvání a pohyb zaměstnance dodavatele v prostorách Pracoviště (zejména revize elektro, EZS, kontrola hasicích přístrojů apod.), je odpovědný zaměstnanec povinen průběžné namátkové kontroly postupu těchto prací. Po ukončení servisní činnosti se zaměstnanec ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele opustil prostory Pracoviště.

V České Lípě dne 9.5.2023

Mgr. Jan
Vavříček

Digitálně podepsal Mgr. Jan
Vavříček
Datum: 2023.05.25 14:14:44
+02'00'

vedoucí střediska