



## Návštěvní řád Pracoviště Karviná

### § 1 Úřední hodiny

- a) Úřední hodiny pro návštěvy jsou stanoveny:
- Po a St od 8:00 do 11:30 a od 12:30 do 15:30 h.
  - Út a Čt od 8:00 do 11:30 a od 12:30 do 15:00 h.
  - Pátek: od 8:00 do 13:00 h.
- Mimo úřední hodiny je možné návštěvy přijímat pouze se souhlasem vedoucího pracoviště, a to v maximálním rozmezí Po – Pá od 6:00 do 18:00 h. V případě realizace programu programovým centrem jsou úřední hodiny přizpůsobeny době realizace programu.
- b) Z provozních a bezpečnostních důvodů může dojít ke změně úředních hodin. Aktuální informace jsou zveřejněny na vstupních dveřích.

### § 2

#### Vstup do budovy a prostor střediska

- (1) Návštěvníci vstupují na Pracoviště označeným vchodem z ulice Zakladatelská č. p. 974/20, Karviná-Nové Město.
- (2) Prostory Pracoviště se nacházejí v přízemí budovy. Osobám se zdravotním omezením bude na vyžádání poskytnuta asistence/pomoc při vstupu na Pracoviště.
- (3) Pro vstup do prostor Pracoviště je nutné využít interkom (komunikační zařízení na stěně v zádveří při vstupu na Pracoviště), kterým se klient nebo ostatní návštěvy telefonicky spojí se službu konajícím probačním pracovníkem. Vstup do prostor Pracoviště je možný pouze s vědomím a souhlasem probačního pracovníka.
- (4) V případě, že je klient nebo ostatní návštěva vpuštěna do prostor Pracoviště, vyčká na chodbě před příslušnou kanceláří na vyzvednutí příslušným zaměstnancem.
- (5) Vstup se psy, kromě vodících a asistenčních psů, a jinými zvířaty je zakázán.

### § 3

#### Bezpečnostní kontrola

- (1) Do prostor Pracoviště není povoleno vnášet zbraně či jiné předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo život osob, majetek, bezpečnost a vnitřní pořádek. Posouzení nepovolených věcí přísluší probačnímu pracovníkovi. Poučení o zákazu vnášení nepovolených věcí je vyvěšeno na dveřích hlavního vchodu Pracoviště v podobě piktogramu, event. je zajištěno slovně zaměstnancem.
- (2) Návštěvník si může zbraň uložit na středisku do bezpečnostní schránky (kancelář č. 125).
- (3) Do prostor Pracoviště není povolen vstup klientům viditelně pod vlivem alkoholu nebo jiným návykových látek. V případě pochybnosti o stavu klienta dle věty první je klient požádán zaměstnancem o provedení testu na alkohol, popř. jiné návykové



látky. V případě, že test je pozitivní, je klient vyzván k opuštění prostor Pracoviště a budovy.

- (4) Návštěvníkovi, který se odmítne podrobit kontrole vnášených věcí a zavazadel, nebo návštěvníkovi, který se pokusí vnést do prostor střediska zbraň či jiný předmět, který může ohrozit život či zdraví osob, majetek, bezpečnost a vnitřní pořádek, bude vstup do prostor Pracoviště odepřen.
- (5) V prostorách Pracoviště je zakázáno kouření, a to i elektronických cigaret, a manipulace s otevřeným ohněm.
- (6) V prostorách Pracoviště je zakázáno bez předchozího souhlasu vedoucího pořizovat audio a video záznamy, a to s ohledem na ochranu osobních a citlivých údajů třetích osob (klientů). V případě zájmu o pořizování audiovizuálních materiálů, zpravodajské rozhovory nebo informace je k dispozici tiskové oddělení ředitelství Probační a mediační služby (e-mail: [adam.bejsovec@pms.gov.cz](mailto:adam.bejsovec@pms.gov.cz) nebo tel.: +420 720 877 487).

#### § 4

##### Dodavatelské služby

- (1) V případě jednorázových dodávek (zejména závazka kancelářského papíru, hygienických potřeb, výměna kontejnerů na skartování, svoz nebezpečného odpadu apod.) je odpovědný zaměstnanec Pracoviště oprávněn vpustit do prostor střediska zástupce dodavatele a zajistit vykládku dodávky do příslušných prostor Pracoviště. Odpovědný zaměstnanec se ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele následně opustil prostory Pracoviště.
- (2) V případě servisních služeb, jejichž provedení vyžaduje delší trvání a pohyb zaměstnance dodavatele v prostorách Pracoviště (zejména revize elektro, EZS, kontrola hasicích přístrojů apod.), je odpovědný zaměstnanec povinen průběžné namátkové kontroly postupu těchto prací. Po ukončení servisní činnosti se zaměstnanec ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele opustil prostory Pracoviště.

V Karviné dne 13. 2. 2026

.....  
Vedoucí Pracoviště

Mgr. Radim Valián